

KARTA INFORMACYJNA NR FN-02

 <p>KLUCZEWSKO</p>	URZĄD GMINY KLUCZEWSKO Adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 KLUCZEWSKO tel.: +48 (44) 781-42-46; (44) 781-42-44/ fax: (44) 781-42-24 www.kluczewsko.pl ug@kluczewsko.gmina.pl Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00	Wydanie: 1
		Data wydania: 06.03.2014
		Strona: 1/2
NAZWA USŁUGI		
Podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej. Korekta wysokości podatku.		

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 6 ust. 9 Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.),
- 2) Art. 6a ust. 8 Ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984r. (Dz. U. z 2013r. poz. 1381)
- 3) Art. 6 ust. 5 Ustawy o podatku leśnym z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. z 2013r. poz. 465 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.),
- 5) Uchwały **Rady Gminy Kluczewsko** w sprawie **określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na dany rok** budżetowy.
- 6) Uchwały **Rady Gminy Kluczewsko** w sprawie **określenia wzorów formularzy i deklaracji w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.**

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypisany formularz *Informacji* (lub zmiany do informacji), który musi zostać złożony przez podatnika w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia (nabycia, zbycia nieruchomości lub zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania, mającej wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego) oraz *Deklaracji*.
- 2) Mające zastosowanie Formularze:
 - a) *Informacja w sprawie podatku od nieruchomości* – IN
 - b) *Deklaracja na podatek od nieruchomości* – DN-1
 - c) *Informacja w sprawie podatku rolnego* – IR-
 - d) *Deklaracja na podatek rolny* – DR-1
 - e) *Informacja w sprawie podatku leśnego* – IL-1
 - f) *Deklaracja na podatek leśny* – DL-1
 - g) zawiadomienie o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków prowadzone przez Starostę Powiatu Włoszczowskiego w zakresie podmiotowym i przedmiotowym.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w danym roku podatkowym (w szczególności *zmiana sposobu wykorzystania* przedmiotu opodatkowania lub jego części) oraz wystąpienia okoliczności uzasadniających wygaśnięcie obowiązku podatkowego, Podatnik jest obowiązany złożyć właściwemu organowi podatkowemu ww. Informacje lub Deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego wraz z załącznikami sporządzone na formularzach ustalonych według wzoru, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia (powstania okoliczności),
- 2) oraz Pismo wyjaśniające (uzasadniające) przyczyny powstania zaistniałej zmiany.
- 3) Strona może działać przez Pełnomocnika. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (lub zawiadomienie o jego odwołaniu) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty. Deklaracja lub Informacja może być podpisana przez Pełnomocnika podatnika.

- 4) Dokument potwierdzający tytuł prawny (np.: akt notarialny, umowa dzierżawy, wypis z ksiąg wieczystych, testament, postanowienie o nabyciu spadku, wypis z rejestru gruntów, itp.).

FORMULARZE DO POBRANIA

Druki Informacji w sprawie podatku oraz Deklaracje na podatek w wersji papierowej dostępne w Biurze Obsługi Mieszkańców w pokoju nr 1 lub w Referacie Planowania i Finansów pok. 15 oraz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.kluczewsko.pl w zakładce: **Załatwianie spraw** oraz www.kluczewsko.pl w zakładce, **Jak załatwić sprawę**

OPŁATY

- 1) Złożenie informacji w sprawie podatku wraz z załącznikami - jest wolne od opłat.
- 2) Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - **17 zł**.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
- 3) Opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w Kasie.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko,
Biuro Obsługi Mieszkańców pok. Nr 1

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat **Planowania i Finansów**, Pok. 15, Tel. (44) 781-42-46 wew. 13,
pracownik: Anna Walasek

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnej Informacji wydawana jest Decyzja ustalająca wysokość podatku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
- 2) Decyzje wymiarowe na kolejny rok są wystawiane na początku roku i dostarczane Podatnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób przyjęty w danej gminie .
- 3) Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Wójta Gminy Kluczewsko, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

UWAGI

Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne będące:

1. Właścicielami gruntów.
2. Posiadaczami samoistnymi gruntów.
3. Użytkownikami wieczystymi gruntów.
4. Posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie:
 - a) wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego.
 - b) jest bez tytułu prawnego, z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych, dla których podatnikami są odpowiednio jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Lasów Państwowych.
5. Dzierżawca gruntów gospodarstwa rolnego, które zostały w całości lub części wydzierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych.
6. Jeżeli grunty stanowią współwłasność (znajdują się w posiadaniu) jednocześnie osoby fizycznej oraz osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej (w tym spółki) nieposiadającej osobowości prawnej - osoba fizyczna składa *Deklarację na podatek rolny* oraz opłaca podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne. W tym przypadku osobie fizycznej nie jest doręczana decyzja

(nakaz płatniczy) ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego.

7. Obowiązek podatkowy powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.
8. Podatek rolny na rok podatkowy od osób fizycznych ustala w drodze decyzji Wójt Gminy, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
9. Podatnicy podatku rolnego są obowiązani składać informacje, sporządzone na drukach **Informacji w sprawie powstania obowiązku podatku rolnego** - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego,
10. Obowiązek składania informacji o gruntach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na mocy przepisów ustawy o podatku rolnym oraz Uchwały Rady Gminy.
11. **Zwolnienia i ulgi od podatku rolnego** reguluje art.12, art.13, art. 13a-13d ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013r poz.1381).
12. Rada Gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia i ulgi przedmiotowe niż określone w ustawie o podatku rolnym, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Data utworzenia: 06.03.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 10.03.2014r.

Data zatwierdzenia: 10.03.2014r.

Opracowała	Sprawdził CERTES	Zatwierdził Wójt Gminy
Katarzyna Białecka		Rafał Pałka