

KARTA INFORMACYJNA NR SO-02

 <p>KLUCZEWSKO</p>	URZĄD GMINY KLUCZEWSKO Adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 KLUCZEWSKO tel.: +48 (44) 781-42-46; (44) 781-42-44/ fax: (44) 781-42-24 www.kluczewsko.pl ug@kluczewsko.gmina.pl Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00	Wydanie: 1
		Data wydania: 10.03.2014
		Strona: 1/2
NAZWA USŁUGI		
Zameldowanie/wymeldowanie na pobyt stały		

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypisane: *Zgłoszenie pobytu stałego* (odrębne dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla dziecka)
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie obojga rodziców, rodzica lub opiekuna prawnego (opcjonalnie) ustalające miejsce pobytu stałego dziecka, złożone i podpisane osobiście w obecności pracownika (w przypadku, gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu).
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - decyzja o przydziale lokalu (umowa najmu) lub tytuł własności budynku mieszkalnego (wypis z księgi wieczystej) lub w przypadku dziedziczenia – prawomocne Postanowienie Sądu o nabyciu spadku (oryginały dokumentów),
 - akt urodzenia dziecka,
 - prawomocne Postanowienie Sądu ustalające miejsce pobytu dziecka (gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsce pobytu stałego).

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w Biurze Obsługi Mieszkańców w pokoju nr 1 lub w Referacie Spraw Obywatelskich pok. 2 oraz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.kluczewsko.pl w zakładce: **Załatwianie spraw** oraz www.kluczewsko.pl w zakładce, **Jak załatwić sprawę**

OPŁATY

Nie pobiera się

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko, **Biuro Obsługi Mieszkańców pok.1**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Spraw Obywatelskich, **Pok. 2, Tel. (44) 781-42-46 wewn. 15, pracownik: Elżbieta Włodzik**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie przysługuje

UWAGI

1. Od 01.01.2013r. nie ma obowiązku wymeldowania się z dotychczasowego miejsca pobytu stałego, aby zameldować się na pobyt stały w nowym miejscu zamieszkania.
Wszystkie te czynności można wykonać z chwilą zameldowania się w nowym miejscu pobytu.
2. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę lub właściciela lokalu.
3. Poświadczenie pobytu dokonuje właściciel lub inna osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu
Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu.
4. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do użytkowania budynku mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.
5. Zameldowania na pobyt stały można dokonać przez Pełnomocnika.

Data utworzenia: 06.03.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 10.03.2014r.

Data zatwierdzenia: 10.03.2014r.

Opracowała:	Sprawdził CERTES	Zatwierdził Wójt Gminy
Katarzyna Białecka		Rafał Pałka