


KARTA INFORMACYJNA NR SO-03

| | | |
|--|---|-----------------------------|
|  <p>KLUCZEWSKO</p> | URZĄD GMINY KLUCZEWSKO Adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 KLUCZEWSKO tel.: +48 (44) 781-42-46; (44) 781-42-44/ fax: (44) 781-42-24 www.kluczewsko.pl ug@kluczewsko.gmina.pl Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 | Wydanie: 1 |
| | | Data wydania: 10.03.2014 |
| | | Strona: 1/2 |
| NAZWA USŁUGI | | |
| Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej na pobyt stały (wymeldowanie/uchylenie zameldowania) | | |

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2013 r. poz. 267)

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) W przypadku zameldowania:
 - a) podanie o zameldowanie z wyjaśnieniem dlaczego właściciel lokalu nie dokonał potwierdzenia pobytu na formularzu,
 - b) wypełniony przez osobę ubiegającą się o zameldowanie formularz meldunkowy,
 - c) **zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego,**
 - d) dowód osobisty lub w uzasadnionych przypadkach inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości,
 - e) dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.
- 2) W przypadku wymeldowania lub uchylenia zameldowania:
 - a) podanie o wymeldowanie lub uchylenie zameldowania,
 - b) do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości,
 - c) dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej

FORMULARZE DO POBRANIA

Druki do wypisania:

- a) Podanie o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej
- b) Podanie o uchylenie zameldowania w drodze decyzji administracyjnej
- c) Podanie o zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej
- d) Formularz zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego

w wersji papierowej dostępny w Biurze Obsługi Mieszkańców w pokoju nr 1 lub w Referacie Spraw Obywatelskich pok. 2 oraz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.kluczewsko.pl
w zakładce: Załatwianie spraw oraz www.kluczewsko.pl w zakładce, Jak załatwić sprawę

OPLATY

1. Opłata skarbową za dokonanie czynności urzędowej w wysokości - **10 zł.**
2. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie Pełnomocnictwa, opłata skarbową - **17 zł** (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
3. Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe.
Ustawa o opłacie skarbowej przewiduje przypadki kiedy nie uiszcza się opłaty skarbowej (zwolnienia, nie podleganie).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy w Kluczewsku ul. Spółdzielcza 12 Biuro Obsługi Mieszkańców pok. Nr 1

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Spraw Obywatelskich, Pok. 2, Tel. (44) 781-42-46 wewn. 15, pracownik: **Elżbieta Włodzik**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin załatwienia sprawy (wydania decyzji administracyjnej), do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od wydanej Decyzji stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Kluczewsko w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI

Formalności załatwia:

- a) osoba zainteresowana zameldowaniem, wymeldowaniem lub uchyleniem czynności materialno-technicznej zameldowania
- b) lub osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone na piśmie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, po jego zakończeniu wydana zostanie stosowna decyzja. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu ewidencji ludności, który wydał decyzję i wolne jest od opłaty skarbowej.

Data utworzenia: 06.03.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 10.03.2014r.

Data zatwierdzenia: 10.03.2014r.

| | | |
|---------------------------|------------------|------------------------|
| Opracowała: | Sprawdził CERTES | Zatwierdził Wójt Gminy |
| Katarzyna Białecka | | Rafał Pałka |