

KARTA INFORMACYJNA NR **SO-06**

 <p>KLUCZEWSKO</p>	URZĄD GMINY KLUCZEWSKO	Wydanie: 1
	Adres: ul. Spółdzielcza 12, 29-120 KLUCZEWSKO tel.: +48 (44) 781-42-46; (44) 781-42-44/ fax: (44) 781-42-24 www.kluczewsko.pl ug@kluczewsko.gmina.pl	Data wydania: 10.03.2014
	Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00	Strona: 1/2
NAZWA USŁUGI		
Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały		

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypisany Wniosek: *Zgłoszenie pobytu stałego cudzoziemca* (odrębne dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla dziecka)
2. Załączniki: poświadczenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego na terenie Polski (jeżeli takie posiadał).
3. Do wglądu:
 - a) paszport,
 - b) karta stałego pobytu lub decyzja Wojewody zezwalająca na osiedlenie się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) decyzja o przydziale lokalu (umowa najmu) lub tytuł własności budynku mieszkalnego (wypis z księgi wieczystej) lub w przypadku dziedziczenia – prawomocne Postanowienie Sądu o nabyciu spadku (oryginały dokumentów).

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w Biurze Obsługi Mieszkańców w pokoju nr **1** lub w Referacie Spraw Obywatelskich pok. 2 oraz do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.bip.kluczewsko.pl w zakładce: **Załatwianie spraw oraz** www.kluczewsko.pl w zakładce, **Jak załatwić sprawę**

OPŁATY

Nie pobiera się

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko, **Biuro Obsługi Mieszkańców pok.Nr 1**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Spraw Obywatelskich, **Pok. 2, Tel. (44) 781-42-46 wewn. 15, pracownik: Elżbieta Włodzik**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Bez zbędnej zwłoki

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie przysługuje

UWAGI

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” potwierdzenie faktu zamieszkiwania dokonane przez najemcę lub właściciela lokalu.
2. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności: wynajmującego, właściciela lokalu lub osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.
W/w osoby muszą okazać dokumenty stwierdzające tożsamość.

3. Jeżeli akt notarialny dotyczy wyłącznie własności (wieczystego Użytkowania) działki, należy okazać zgłoszenie do Użytkowania budynku mieszkalnego, wydane przez organ nadzoru budowlanego.

Data utworzenia: 06.03.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 10.03.2014r.

Data zatwierdzenia: 10.03.2014r.

Opracowała:	Sprawdził CERTES	Zatwierdził Wójt Gminy
Katarzyna Białecka		Rafał Pałka